



Referat fra bestyrelsesmøde i Børnegården Nørreager Tirsdag den 13. juni 2022 kl. 17.00 – 20.00

Punkt	Indhold:
1. Tilføjelser til dagsordenen	Ingen tilføjelser.
2. Godkendelse af referat fra 12. april 2023	Referatet er godkendt. Vi ændre procedure, så fremover bliver referatet sendt til bestyrelsen på Aula, og hvis der ikke kommer kommentarer indenfor 5 dage, så er referatet godkendt og lægges på hjemmesiden.
3. Økonomiopfølgning	<p>Forbrug pr. 31/5-2023 Pt. har vi et overforbrug på lige knap 4 %, dog mangler vi at medtage refusion fra sygemeldinger, da de ikke er kommet endnu.</p> <p>Øverslag fra økonomikonsulent Anne har fået et overslag fra vores økonomikonsulent fra forvaltningen, og hvor hun har regnet refusion osv. vil vi på nuværende tidspunkt have et overskud på ca. 95.000 kr. – VIGTIGT at understrege at det er et overslag.</p> <p>Vikarudgifter Vi har brugt i perioden januar til maj 128.000 kr. på vikarer.</p> <p>Ministeriel puljetildeling Vi modtager 380.000 kr. som bliver udbetalt over flere gange. De skal bruges på pædagoger eller PAU (pædagogiske assistenter). De skal bruges for et år, og de penge som vi ikke bruger, skal betales retur. De kan bruges til ny ansættelse, øge arbejdstimer hos medarbejderne og til fastholdelse af medarbejdere.</p> <p>Refusioner – sygedagpenge Vi har i perioden januar til maj modtaget 127.000 kr. i refusion.</p> <p>Procentberegning BUPL/FOA Fordelingen skal være således: 60 % pædagoger (BUPL) 20 % pædagogmedhjælper/PAU (FOA) 20 % frit</p> <p>OBS Anne tæller ikke med, da hun er leder.</p>



Punkt	Indhold:
	<p>Vores fordeling pt: 73,3 % pædagoger 28,7 % pædagogmedhjælper/PAU</p> <p>Børnetal/venteliste Pt har vi 47 indmeldte børn. Pr. 1 juli 2023 er vi på 45 børn, og pr. 15. juli 2023 er vi på 44 børn. Den 1. august 2023 overgår hyttebørnene til skole og vi har derfor 32 indmeldte børn. Den 1. oktober 2023 går vi op på 33 indmeldte børn.</p> <p>2024 står der 2 børn 2025 står der 1 barn</p>
4. Personalsituationen	<p>Ansættelse af ny pædagog Drøftet – vi afventer at stillingsopslaget udløber.</p> <p>Ansættelse af ny pædagogmedhjælper Drøftet – og Tanja starter op 1. juli 2023, og det er meldt ud på Aula til forældre.</p> <p>Stillingssamtaler uge 25 Personalet har drøftet hvad det er de vægter højest ved en ny kollega. Vi drøfter hvem der deltager fra bestyrelsen.</p> <p>Personalets ferie Vi drøfter sommerferien, og noget af personalet har ændret deres ferie. Der er ikke lavet en vagtplan for sommerferien endnu. Vi aftaler at Anne undersøger med vikarerne, hvornår de kan arbejde, og laver efterfølgende en vagtplan for sommeren.</p> <p>Anne ønsker en redegørelse fra bestyrelsen om den medarbejderundersøgelse der er iværksat, og som jeg ikke er orienteret om En fra bestyrelsen, har som forældre, og ikke som medlem fra bestyrelsen, spurgt nogle medarbejdere hvordan det går og hvordan de har det. Nogle af medarbejderne har følt det var ubehageligt. Der er ikke iværksat nogen undersøgelse fra bestyrelsens side. Vedkommende beklager, da det aldrig har været hensigten at nogle skulle føle at det var</p>



Punkt	Indhold:
	<p>ubehageligt. Grunden til at vedkommende har spurgt har været af omsorg, da personale er udfordret på manglende kolleger.</p> <p>Vi aftaler at Anne giver en tilbagemelding til medarbejderne, og såfremt der er behov vil vedkommende meget gerne snakke med de pågældende medarbejdere.</p>
<p>5. Forældrehenvendelser</p>	<p>Herunder også drøftelse af forældreønske om forkortet udmeldelsesfrist.</p> <p>Vi fastholder den normale udmeldelsesfrist.</p> <p>Drøftet – og aftalt forældrene får en tilbagemelding fra Anne vedrørende deres henvendelse.</p>
<p>6. Straks påbud fra Arbejdstilsynet efter uanmeldt besøg 8. juni 2023</p>	<p>Påbud om ny flisebelægning ved Hytten grundet faldrisiko for de ansatte</p> <p>Bestyrelsen har 7 dage til at reagere på påbuddet, fra modtagelsesdatoen 11.06.2023</p> <p>Vi aftaler at bestyrelsen sender et skriv på Aula, hvor vi beder forældre om hjælp med at lægge flisebelægningen om.</p>
<p>7. Formalia vedr. skifte til kommunal institution. Skal være kommunen i hænde 28. juni ift. videre behandling</p>	<p>Bestyrelsen skal underskrive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsigelse af driftsoverenskomst • Virksomhedsoverdragelse af personale • Overdragelse af formue (bygning) • Nedlæggelse af Børnegården Nørreager • OBS fokus på tydelighed i referat <p>Bestyrelsen er enstemmigt besluttet overgå fra selvejset til kommunal børnehaven, og har derfor alle underskrevet.</p> <p>Punktet tages med til næste bestyrelsesmøde.</p>
<p>8. Formalia vedr. Et sundt frokostmåltid</p>	<p>Der skal svares ift. om børnehaven har/ønsker madordning eller ikke.</p> <p>Underskrives af bestyrelsesformand – er efterfølgende underskrevet af bestyrelsesformanden.</p>
<p>9. Evaluering af Pædagogisk Læreplan</p>	<p>Anne fremlægger ny plan for at nå deadline 1/2023.</p>



Punkt	Indhold:
	Evalueringsspunkt: Børn i udsatte positioner & samarbejde med forældre Bestyrelsen godkender evalueringen.
10. Kostpolitikken	Sascha - er den færdigrevideret, klar til godkendelse og klar til at lægges på hjemmesiden? Vi nåede ikke punktet – det skal med på næste bestyrelsesmøde. Kostpolitikken er sendt til hele bestyrelsen, dog mangler der billeder.
11. Punkter til drøftelse: Grundlovsdag Førstehjælp	Grundlovsdag=Lukkedag – på hjemmesiden? Vi nåede ikke punktet – det skal med på næste bestyrelsesmøde.
12. Evt.	Intet